



# PLS

PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2016-2017

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ



# Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

## Plano de Ação para o Tema I – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema I	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.1 – Papel	1	Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Semap CGPLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.</li> <li>Realizar estudo da demanda processual por unidade judicial e adequar o fornecimento;</li> </ul>	Jul./2016	Semap	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada Apuração: Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 5% ao ano até 2020
	2	Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social	Semap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estorados devido a expressos nos pedidos;</li> <li>Avaliar a possibilidade de receber outros itens.</li> </ul>	Dez./2016	Semap	2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto - valor (R\$) com a compra de papel branco Apuração: Mensal e anual	
	3	Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	Semap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.</li> </ul>	Jul./2016	Semap	3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: Mensal e anual	
	4	Manter redução do fornecimento de papel	Semap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades;</li> <li>Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades;</li> <li>Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJAP.</li> </ul>	Jul./2016	Semap	4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto - valor (R\$) - com a compra de papel reciclado Apuração: Mensal e anual	
							5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: Mensal e anual	

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	5	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar serviço de servidor de impressão de forma a possibilitar a mensuração da quantidade de impressão na SJAP.</li> </ul>	Jul./2016	Seinf		
	6	Seinf	Orientar novos operadores.	Dez/2016			
	7	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos;</li> <li>Focar na utilização de formulários virtuais visando a diminuição de impressão de documentos.</li> </ul>	Jul./2016	Seder		
	8	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a configuração das impressoras para o modo frente e verso;</li> <li>Divulgar sobre a mudança da configuração das impressoras, abrindo oportunidade para tratar as exceções;</li> <li>Realizar levantamento da quantidade de impressoras que ainda continuam fora da configuração.</li> </ul>	Jul./2016	Seinf		
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	9	Semap CGPLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis;</li> <li>Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;</li> <li>Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.</li> </ul>	Dez/2016	Semap CGPLS	<p>6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml Apuração: Semestral e anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml</p>	<p>2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% ao ano até 2020</p> <p>3. Manter o consumo de água mineral.</p>

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
10	Redução do fornecimento de copos descartáveis	Semap CGPLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar os dados de consumo de copos 200ml das unidades;</li> <li>• Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades;</li> <li>• Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJAP;</li> <li>• Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml e 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;</li> <li>• Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores;</li> <li>• Verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana.</li> </ul>	Jul./2016	Semap	<p>Apuração: Semestral e anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) Apuração: Semestral e anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: Semestral e anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros Apuração: Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros Apuração: Semestral e anual</p>	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	11	Adequação na configuração padrão das impressoras objetivando o uso racional dos equipamentos	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da SJAP e realizar as seguintes configurações: 1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. adoção do modo de economia de energia.</li> </ul>	Jul./2016	Seinf	<p>15. Impressões de documentos totais Fórmula: Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar Apuração: Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão) Fórmula: Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: Semestral</p>	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020
	12	Implantação de ferramentas gerenciamento impressão	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar serviço de servidor de impressão de forma a possibilitar a mensuração da quantidade de impressão na SJAP.</li> </ul>	Jul./2016	Seinf	<p>18. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos Apuração: Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão Apuração: Anual</p> <p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento) Fórmula: Gasto (R\$) com o posto de impressão Apuração: Anual</p>	



JUSTIÇA FEDERAL

PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 2 – Energia elétrica	1	Otimização do uso dos elevadores	Serae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, considerando-se a acessibilidade, bem como a diminuição do número de equipamentos em funcionamento durante dias de expediente normal.</li> </ul>	Mar./2016	Serae	21. Consumo de energia elétrica Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: Mensal e anual  22. Consumo de energia elétrica por área construída Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída Apuração: Mensal e anual	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 2% em 2016 e 0,5%, ao ano, a partir de 2017 até 2020.
	2	Redução da quantidade de lâmpadas ligadas e revisão de acionamento	Serae Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desligar as lâmpadas nas áreas comuns, considerando a quantidade mínima a ser mantida e a racionalidade do uso por ambiente.</li> <li>Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.</li> </ul>	Dez./2016	Serae	23. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual  24. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura/total da área construída Apuração: Mensal e anual	
	3	Ampliação da instalação de sensores de presença	Serae Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e instalar, quando possível, sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, hall dos banheiros etc.)</li> </ul>	Dez./2016	Serae	25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal	
	4	Campanha de sensibilização para o uso racional da energia elétrica	CGPLS Secos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar campanha de sensibilização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza;</li> </ul>	Dez./2016	CGPLS	26. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	5	Redução de funcionamento do sistema de climatização	Serae Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar e readequar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente;</li> <li>• Revisar a programação das centrais do prédio da SJAP;</li> <li>• Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da SJAP durante finais de semana e feriados.</li> <li>• Realocar o ambiente de refeições (espaço do restaurante) para refeitório de Magistrados e servidores, considerando a economia de cerca de 80% no consumo de energia elétrica.</li> </ul>	Dez./2016	Serae	Apuração: Mensal	
Tema 3 – Água e esgoto	6	Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reavaliar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.</li> </ul>	Jun./2016	Seseg	27. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m <sup>3</sup> de água Apuração: Mensal e anual	6. Manter o consumo anual considerando a economia que ocorre com a captação e reuso de água de chuva.
	7	Orientação de terceirizados de limpeza e copa	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.</li> </ul>	Dez./2016	Seseg	28. Volume de água por área construída Fórmula: Quantidade de m <sup>3</sup> de água/total área construída Apuração: Mensal e anual	
	8	Monitoramento dos dados de consumo	Serae	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.</li> </ul>	Dez./2016	Serae	29. Gasto com água Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: Mensal e anual 30. Gasto com água por área construída Fórmula: Valor (R\$) da fatura/área total construída Apuração: Mensal e anual	



JUSTIÇA FEDERAL

PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 4 – Gestão de resíduos	9	Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Serae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.</li> </ul>	Dez./2016	Serae	31. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral  32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	7. Ampliar a destinação ambientalmente correta de resíduos diversos em 5% ao ano até 2020.
	10	Coleta de resíduos de serviços de saúde	Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o descarte ambientalmente correto de destinação de resíduos de saúde para descontaminação.</li> </ul>	Jul./2016	Sebes	33. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem Apuração: Mensal e semestral  34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral	
	11	Coleta e descarte de papel	Secam Sedaj Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudar a implantação de sistema de coleta de papel usado (caixas de coleta para reuso nas unidades);</li> <li>Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.</li> </ul>	Dez./2016	Secam	35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: Mensal e semestral  36. Destinação de madeiras para reaproveitamento Fórmula: Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem Apuração: Mensal e semestral	



PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

## Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	Continuidade nos atendimentos de saúde	Seamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar continuidade ao serviço continuado de atendimento médico e odontológico a servidores e magistrados para pronto atendimento na sede SJAP, prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.</li> </ul>	Ação contínua	Seamo	<p>43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p> <p>44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p> <p>45. Ações de inclusão para servidores com deficiência Fórmula: Quantidade de ações de inclusão Apuração: Anual</p>	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 7% ao ano até 2020
	2	Campanhas de Promoção da Saúde	Seamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados, a exemplo de: Outubro Rosa; Novembro Azul; Programa Parar de Educação Financeira; Programa Doe Sangue, Doe Vida.</li> </ul>	Ação contínua	Seamo		
	3	Promoção de ações de Saúde	Seamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar anualmente a Semana do Servidor (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal, cálculo do Índice de Massa Corporal – IMC, palestras e blitz postural).</li> </ul>	Ação contínua	Seamo		
	4	Estímulo à realização dos Exames periódicos	Seamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.</li> </ul>	Ação contínua	Seamo		

Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis  
e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis							
Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Secam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Dez./2016	Secam	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual  47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas Apuração: Mensal e anual  48. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: Mensal e anual  49. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: Mensal e anual	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 5% ao ano até 2020
	2	Secam Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reavaliar, de forma urgente, o(s) contrato(s) de telefonia;</li> <li>Substituir as linhas diretas por ramais, de acordo com a possibilidade;</li> <li>Estudar a viabilidade de novas tecnologias em substituição às atuais</li> </ul>				
	3	Secam CGPLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas;</li> </ul>	Dez./2016	Secam		
	4	Secam CGPLS Secos Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar tutorial para o Spark – instalação/utilização;</li> <li>Elaborar campanha de divulgação junto à Secos.</li> </ul>	Dez./2016	Secam		

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 6.2 – Vigilância	5	Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão)	Sevit	• Avaliar a otimização dos aparelhos de CFTV.	Dez./2016	Sevit	50. Valor inicial do posto Fórmula: Valor total anual do contrato/quantidade de postos Apuração: Anual  51. Valor atual do posto Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato Apuração: Anual	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações
	6	Revisão dos contratos de terceirização	Seseg	• Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da SJAP, pra fins de possível redução contratual;	Dez./2016	Seseg	52. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	7	Capacitação de fiscais de contrato	Seder	• Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.	Dez./2016	Seder	53. Grau de repactuação Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual	
8	Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza	Seseg	• Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno;  • Reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.	Dez./2016	Seseg	54. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual		
Subtema 6.4 – Layout	9	Otimização da manutenção predial preventiva	Serae	• Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.	Ação contínua	Serae	55. Valor gasto com reformas nas unidades Fórmula: Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior Apuração: Anual	-

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	<p>Contratação da obra da nova sede da Subseção de Laranjal do Jarí.</p> <p><i>(Em consonância com determinação do Conselho da Justiça Federal-CJF, que vedou o início de obras novas em 2015 e 2016, bem como a Circular Presi 25-TRF1, não há previsão para execução desta ação, em 2016.)</i></p>	Serae	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalizar a construção da nova sede quanto aos seguintes aspectos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>economicidade através de soluções construtivas racionais;</li> <li>flexibilidade das instalações e do leiaute;</li> <li>funcionalidade e adequação do prédio ao meio-ambiente, de modo otimizar a eficiência energética predial, bem como minimizar o consumo de água fornecida pela concessionária local;</li> <li>conforto térmico-ambiental;</li> <li>especificação de materiais e equipamentos, considerados critérios que avaliem a relação custo-benefício, que possuam as seguintes características técnicas: de longa durabilidade, demandem pouca manutenção ou reposição, com alta eficiência energética, de baixa dissipação de calor, de fabricação nacional.;</li> <li>pleno acesso e a implantação de facilidades para atendimento a pessoas portadoras de necessidades especiais (inclusive visitantes).</li> </ol> </li> </ul>	-	Serae		
tema 7	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 7.1 – Combustível	<p>Manter o equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço</p>	Sevit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar o aglutinamento de pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam.</li> </ul>	Jul./2016	Sevit	<p>56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados Apuração: Mensal e Anual</p> <p>57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos Fórmula: Quantidade de litros de etanol</p>	<p>12. Manter a quantidade anual de Km rodados até 2020.</p>

## Ações de divulgação, sensibilização e capacitação

### Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	1	Capacitação/qualificação da CGPLS	Seder CGPLS Seamb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualificar os membros da CGPLS-SJAP por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc., a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.</li> </ul>	Dez./2016	Seder	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	14. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020
	2	Promoção de ações de capacitação por meio de EAD	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar e sensibilizar o corpo funcional da SJAP a fim de que participem do curso Introdução à Gestão Socioambiental do STJ, bem como de outros cursos virtuais promovidos por instituições, tais como: ILB, ENAP, TCU e outros.</li> </ul>	Dez./2016	Seder		
	3	Capacitação/qualificação do corpo funcional da SJAP	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar magistrados, servidores, estagiários e colaboradores da SJAP em por meio de palestras, workshops e oficinas, sendo os palestrantes convidados de outras instituições.</li> </ul>	Dez./2016	Seder		
	4	Oficina de elaboração de planos de ação	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas, objetivando incentivar as unidades a elaborarem seus planos em atenção à nova realidade de gestão pública.</li> </ul>	Jul./2016	Seder		
	5	Criação e alimentação de um link do PLS na internet e intranet	Seinf Secos Semad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar o link para o PSL;</li> <li>Manter a página atualizada</li> <li>Divulgar para os públicos interno e externo (transparência);</li> </ul>	Mar./2016	Secos		



JUSTIÇA FEDERAL

**PLS**

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	6	Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	Secos CGPLS Seamb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-SJAP contemplando as ações:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) substituir copos descartáveis por retornáveis;</li> <li>b) imprimir somente o necessário, em frente e verso;</li> <li>c) utilizar o verso de documentos para rascunho;</li> <li>d) uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.);</li> <li>e) uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias);</li> <li>f) dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-SJAP;</li> <li>g) dicas sobre como colocar os planos de ação em prática.</li> </ol> </li> </ul>	Jul./2016	Secos		
	7	Criação de campanhas para a divulgação do PLS da SJAP	Secos Seamb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar assinatura e slogan;</li> <li>• Produzir as peças;</li> <li>• Divulgar nas mídias sociais e internas</li> <li>• Estabelecer calendário de divulgação anual</li> </ul>	Jul./2016	Secos		
	8	Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-SJAP	Secos Seamb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades do Tribunal;</li> <li>• Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e e-mail informando o consumo e o cumprimento das metas.</li> <li>• Implementar visitas às unidades para sensibilização in loco.</li> </ul>	Jul./2016	Secos		



JUSTIÇA FEDERAL

PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ